

Un.e régisseur.euse expositions et bâtiment

Le 49 Nord 6 Est — FRAC Lorraine est une association qui œuvre à la sensibilisation, à la diffusion et au soutien de l'art contemporain sur l'ensemble du territoire lorrain. Il constitue, avec les FRAC Alsace et FRAC Champagne Ardenne, le réseau des FRAC du Grand Est. Tous trois travaillent en étroite coopération, articulant leurs actions respectives à travers la région Grand Est.

Le 49 Nord 6 Est agit aussi bien à Metz, dans son bâtiment, qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein du territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles). Sa collection est pionnière en France sur les questions du féminisme et de l'immatériel. Sa programmation artistique et culturelle internationale, liée à sa situation géographique au sein du Grand Est, à proximité de différents pays européens, l'inscrivent dans une dynamique à la fois régionale et transfrontalière.

En lien avec la chargée des expositions et l'administratrice, le.la régisseur.euse assure aussi bien la mise en œuvre technique des expositions dans les murs et des événements que le bon état des espaces d'expositions et du bâtiment.

MISSIONS

Le.la régisseur.euse expositions et bâtiment travaille en binôme avec l'administratrice, la chargée des expositions, la chargée de programmation et avec l'ensemble de l'équipe. Ses missions se répartissent comme suit :

Mise en œuvre technique des expositions dans les murs en relation avec la chargée des expositions :

- Recherche et mise œuvres de solutions techniques pour la présentation d'œuvres
- Suivi du conditionnement des œuvres pour les transports, préparation des éléments de montage, commandes de matériel d'emballage ou d'exposition
- Montages et démontages des expositions (accrochage et décrochage des œuvres)
- Mise en place du planning de montage, coordination du travail des monteurs
- En fonction des projets : mise en place d'installations audiovisuelles et de murs temporaires
- Relations avec des artistes pour les montages et/ou les productions d'œuvres

Maintenance des expositions

- Maintenance technique des œuvres en dialogue avec le service des publics
- Préparation technique pour les vernissages

Évènements ponctuels liés aux expositions

- Étude de la faisabilité technique des évènements
- Organisation de la prestation technique
- Préparation ou location du matériel et installation
- Captation sonore et/ou vidéo et retransmission en ligne

Gestion du bâtiment

- Gestion des sous-traitants de sécurité et de maintenance du bâtiment et suivi des chantiers en lien avec l'administratrice
- Petites réparations et travaux d'entretiens, commande du consommable bâtiment (ampoules, néons, peinture, etc.)
- Gestion et entretiens du matériel, commandes de petit équipement (signalétique, mobilier, etc.)

PROFIL

- Bonnes connaissances concernant l'entretien de bâtiment et capacités manuelles
- Polyvalence technique en relation avec les exigences de l'art contemporain
- Sens du travail en équipe
- Capacités d'anticipation et réactivité
- Capacité d'organisation et rigueur
- Qualités relationnelles
- Expérience dans un poste similaire souhaitée

CONTRAINTES EVENTUELLES

Horaires étendus les week-ends ou en soirée occasionnels

TYPE DE POSTE

CDI à temps partiel, emploi du temps selon les plannings des expositions (24,5 heures hebdomadaires en moyenne)

Grille salariale de la convention collective de l'animation

DATE DE PRISE DE FONCTION

Le 1er avril 2021

DOSSIER DE CANDIDATURE

CV, lettre de motivation

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AU PLUS TARD LE 22 FEVRIER 2021

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice
1 bis rue des Trinitaires – 57000 Metz
Tél : 03 87 74 20 02
E-mail : administration@fracloiraine.org